

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КИРИЛЛОВСКОГО РАЙОНА»

(БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»)

**ПРИКАЗ**

г. Кириллов

от 28.12.2022

№ 238

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2024 год

В целях обеспечения деятельности учреждения, направленной на профилактику коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2013 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» на 2024 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» на 2024 год юрисконсульта Кузнецову Оксану Николаевну.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Директор



Е.Н. Абакшина



Приложение

Утверждено приказом  
БУ СО ВО «КЦСОН  
Кирилловского района»  
от 28.12.2023 № 238

План мероприятий

по противодействию коррупции «БУ СО ВО КЦСОН Кирилловского района» на  
2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО КЦСОН Кирилловского района» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Анализ полученной информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), сообщений о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 10 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Контроль актуальности локальных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежемесячно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	При заключении трудовых договоров	Специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	При выявлении фактов проявления коррупции	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 г.	Директор
1.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного	Ежемесячно	Лицо, ответственное



	законодательства Российской Федерации		за профилактику коррупционных правонарушений
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства при решении вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	При поступлении обращений граждан	Юрисконсульт
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, и предоставление информации об исполнении плана противодействия коррупции в учреждении в Департамент социальной защиты населения Вологодской области	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 10 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.9.	Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025 год	До 30 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 10 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.11.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, с внесением, в случае необходимости, изменений в карту коррупционных рисков	IV квартал 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.12.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 10 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений



			правонарушений
2.3.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции среди сотрудников (работников), в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг.	При изменении положений законодательства в сфере противодействия коррупции, законодательства в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.4.	Организация проведения и проведение в Учреждении мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В случае обращения работников	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, распространение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции)	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Информирование граждан о перечне и	Ежемесячно по	Заведующие





	содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	мере обновления информации	отделениями
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 10 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор, экономист, специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Заполнение, с последующим предоставлением в адрес Департамента социальной защиты населения Вологодской области, анкет об аффилированности директора и сотрудников учреждения, осуществляющих полномочия в сфере государственных закупок	До 15 ноября 2024 г.	Директор, специалист по закупкам



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» от 28.12.2023 № 238 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.»

№ п/п	Ф.И.О., должность работника	Дата	Подпись
1	Абакшина Е.Н., директор		
2.	Сироткина О.В., специалист по кадрам	<i>28.12.2023</i>	<i>Сироткина</i>
3.	Кузнецова О.Н., юристконсульт	<i>28.12.2023</i>	<i>Кузнецова</i>
4.	Родина Г.А., экономист		
5.	Сибирякова А.П., заведующий социально-реабилитационное отделение для инвалидов		
6.	Щеглова И.А., заведующий отделением срочного социального обслуживания		
7.	Демидова Е.О., и.о. заведующего отделением по работе с семьей и детьми		
8.	Обухова С.А., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		

