

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВСКОГО РАЙОНА»

(БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»)

ПРИКАЗ

г. Кириллов

от 13.12.2021

№ 152

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2022 г.

В целях обеспечения деятельности учреждения, направленной на профилактику коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2013 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» на 2022 год юрисконсульта Сизьмину Ирину Анатольевну.

3. Признать утратившими силу приказ БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» от 30.12.2020 № 238 «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции на 2021 г.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Директор



Е.Н. Абакшина

Приложение

Утверждено приказом
БУ СО ВО «КЦСОН
Кирилловского района»
от 13.12.2021 № 152

План мероприятий
по противодействию коррупции «БУ СО ВО КЦСОН Кирилловского района» на
2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО КЦСОН Кирилловского района» (далее – учреждение)		
1.1.	Осуществление анализа полученной информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), сообщений о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	Ежегодно (за 1 полугодие - до 1 июля, за год - до 10 декабря)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Внесение изменений в локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	При заключении трудовых договоров	Специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	При выявлении фактов проявления коррупции	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2022 г.	Директор

1.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	При поступлении обращений граждан	Юрисконсульт
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 2 апреля, до 2 июля, до 2 октября, до 31 декабря 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении на 2023 год	До 30 декабря 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 10 декабря 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, с внесением, в случае необходимости, изменений в карту коррупционных рисков	III квартал 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.13.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по	Ежеквартально /	Лицо,

	вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) с последующей проверкой полученных знаний	при приеме на работу	ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции среди сотрудников (работников), в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг. Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	При изменении положений законодательства по противодействию коррупции, законодательства в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Организация проведения и проведение в Учреждении мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2022 г.	лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых департаментом социальной защиты населения Вологодской области	В течение года (по плану департамента социальной защиты населения Вологодской области)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В случае обращения работников	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения		

	коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, распространение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции)	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Контроль за размещением информации на официальном сайте Учреждения в разделе противодействие коррупции	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель директора
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Ежемесячно по мере обновления информации	Заместитель директора, Заведующие отделениями
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Ежеквартально, до 2 апреля, 2 июля, 2 октября, 31 декабря 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор, экономист, специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	