

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВСКОГО РАЙОНА»

(БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»)

ПРИКАЗ

г. Кириллов

от 15.12.2022

№ 143

Об организации предоставления
транспорта получателям
социальных услуг

В целях приведения Порядка предоставления транспорта получателям социальных услуг бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района» в соответствие с действующим законодательством, в связи с вступлением в силу приказа Департамента социальной защиты Вологодской области от 05.12.2022 № 1359 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления транспорта получателям социальных услуг бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом за предоставление социальных услуг по предоставлению транспорта получателям социальных услуг, ведение учета и отчетности Михайлову Ангелину Александровну, специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

3. Предоставление транспорта получателям социальных услуг осуществлять согласно утвержденным тарифам на автотранспортные средства.

4. Признать утратившими силу приказы БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»:

от 26.06.2020 г. № 93 «Об организации предоставления транспорта получателям социальных услуг»;

от 10.06.2022 № 65 «О внесении изменений в приказ от 26.06.2020 № 93».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.Н. Абакшина

Приложение

к приказу БУ СО ВО «КЦСОН
Кирилловского района»
от 15.12.2022 г. № 143

Порядок

предоставления транспорта получателям социальных услуг бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района»

Бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района» (далее - учреждение) оказываются услуги по предоставлению транспорта получателям социальных услуг:

в форме социального обслуживания на дому (социально-бытовая услуга «предоставление транспорта для поездок инвалидов 1 группы (к объектам, поименованным в законе Вологодской области № 4662-ОЗ от 10.02.2020 г. «О внесении изменений в закон области «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»));

в полустационарной форме (социально-бытовая услуга «предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг);

срочные социальные услуги (услуги «предоставление транспорта для поездок инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски (за исключением инвалидов, относящихся к категории детей-инвалидов»; «предоставление транспорта для поездок детей-инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски» (к объектам, поименованным в законе Вологодской области № 4662-ОЗ от 10.02.2020 г. «О внесении изменений в закон области «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»));

в форме дополнительных услуг по предоставлению транспорта получателям социальных услуг, не поименованных в законе Вологодской области № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области».

Предоставление транспорта получателям социальных услуг осуществляется в следующем порядке:

Порядок оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок инвалидов I группы (приложение 1);

Порядок оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски (за исключением инвалидов, относящихся к категории детей-инвалидов) (приложение 2);

Порядок оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски (приложение 3).

Приложение 1
к Порядку

Порядок оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок инвалидов I группы

Услуга по предоставлению транспорта для поездок инвалидов I группы: по выбору в организации социального обслуживания, учреждения медико-социальной экспертизы, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; в расположенные на территории области медицинские организации - по основаниям для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), определенным Правительством области (далее - услуга по предоставлению транспорта для поездок инвалидов I группы), предоставляется инвалидам I группы по предварительным заявкам.

Прием заявок на оказание услуги осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заявок (диспетчер), с фиксацией поступившей заявки в журнале заявок «Журнал заявок по предоставлению транспорта» (далее - журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

Заявки на оказание услуги подаются лично по месту нахождения поставщика социальных услуг, по телефону или по адресу электронной почты учреждения.

Заявки на услуги регистрируются диспетчером в журнале в день их поступления.

Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за услугой сообщает диспетчеру следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество инвалида I группы;
- фамилию, имя, отчество сопровождающего лица (при наличии);
- дату и время планируемой поездки;
- адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;
- адрес объекта, куда планируется поездка;
- информацию о наличии направления лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) – при поездке в медицинскую организацию;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Заявки на оказание услуги принимаются в часы работы учреждения, но не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления услуги.

Заявка может быть выполнена в день обращения получателя социальных услуг при наличии свободного времени в графике движения транспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно сделанных заявок.

Услуга оказывается в часы работы учреждения.

В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносится на другую дату и время по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

Для подтверждения заявки диспетчер связывается с заявителем (представителем заявителя) в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

При посадке в транспорт инвалид 1 группы, и сопровождающее лицо предъявляют водителю свои паспорта, при поездке в медицинские организации – паспорта и направление лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством), выданное инвалиду 1 группы.

В случае отказа от поездки заявитель (представитель заявителя) обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 2 часа до времени, указанного в заявке.

Приложение 2
к Порядку

Порядок оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресло-коляски (за исключением инвалидов, относящихся к категории детей-инвалидов) (далее – инвалиды, использующие кресло-коляску)

Услуга по предоставлению транспорта для поездок инвалидов, использующих кресло-коляску, предоставляется им по предварительным заявкам:

в пределах Кирилловского муниципального района с периодичностью, установленной Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, по выбору: в организации социального обслуживания, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

в расположенные на территории Вологодской области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, медицинские организации (по установленным Правительством области основаниям), на железнодорожные вокзалы, а также железнодорож-

ные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, санаторно-курортные организации.

Прием заявок на оказание услуги осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заявок (диспетчер), с фиксацией поступившей заявки в журнале заявок «Журнал заявок по предоставлению транспорта» (далее - журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

Заявки на оказание услуги подаются лично по месту нахождения поставщика социальных услуг, по телефону или по адресу электронной почты учреждения. Заявки на услуги регистрируются диспетчером в журнале в день их поступления.

заявитель (представитель заявителя), обратившийся за услугой сообщает диспетчеру следующие сведения:

фамилию, имя, отчество инвалида, использующего кресло-коляску;

фамилию, имя, отчество сопровождающего лица (при наличии);

дату и время планируемой поездки;

адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;

адрес объекта, куда планируется поездка;

информацию о наличии направления лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) – при поездке в медицинскую организацию;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Заявки на оказание услуги принимаются в часы работы учреждения, но не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления услуги.

Заявка может быть выполнена в день обращения получателя социальных услуг при наличии свободного времени в графике движения транспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно сделанных заявок.

Услуга оказывается в часы работы учреждения.

В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносятся на другую дату и время по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

Для подтверждения заявки диспетчер связывается с заявителем (представителем заявителя) в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

При посадке в транспорт инвалид, использующий кресло-коляску, и сопровождающее лицо предъявляют водителю свои паспорта, при поездке в медицинские организации – паспорта и направление лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством), выданное инвалиду использующему кресло-коляску.

В случае отказа от поездки заявитель (представитель заявителя) обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 2 часа до времени, указанного в заявке.

Порядок оказания услуги по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресло-коляски (за исключением инвалидов, относящихся к категории детей-инвалидов) (далее – дети-инвалиды, использующие кресло-коляску, ребенок-инвалид, использующий кресло-коляску)

Услуга по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, предоставляется им по предварительным заявкам:

в пределах Кирилловского муниципального района с периодичностью, установленной Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, по выбору: в организации социального обслуживания, учреждения медико-социальной экспертизы, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы, учреждения культуры, организации физической культуры и спорта;

в расположенные на территории Вологодской области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, к объектам инфраструктуры, в которых проводятся психолого-психиатрические комиссии, медицинские организации (по установленным Правительством области основаниям), на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, санаторно-курортные организации.

Прием заявок на оказание услуги осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заявок (диспетчер), с фиксацией поступившей заявки в журнале заявок «Журнал заявок по предоставлению транспорта» (далее - журнал). Журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью учреждения.

Заявки на оказание услуги подаются законным представителем ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, лично по месту нахождения поставщика социальных услуг, по телефону или по адресу электронной почты учреждения. Заявки на услуги регистрируются диспетчером в журнале в день их поступления.

Законный представитель ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, обратившийся за услугой сообщает диспетчеру следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску;
- фамилию, имя, отчество законного представителя получателя социальных услуг, сопровождающего лица;
- дату и время планируемой поездки;
- адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;

адрес объекта, куда планируется поездка;

информацию о наличии направления лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) – при поездке в медицинскую организацию;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Заявки на оказание услуги принимаются в часы работы учреждения, но не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления услуги.

Заявка может быть выполнена в день обращения законного представителя получателя социальных услуг при наличии свободного времени в графике движения транспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно сделанных заявок.

Услуга оказывается в часы работы учреждения.

В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносятся на другую дату и время по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

Для подтверждения заявки диспетчер связывается с законным представителем ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

При посадке в транспорт ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску, и сопровождающее лицо предъявляют водителю свои паспорта (у ребенка младше 14 лет – свидетельство о рождении), при поездке в медицинские организации дополнительно направление лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством), выданное ребенку-инвалиду, использующему кресло-коляску.

В случае отказ от поездки заявитель (представитель заявителя) обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 2 часа до времени, указанного в заявке.

