

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВСКОГО РАЙОНА»

(БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»)

ПРИКАЗ

г. Кириллов

от 01.12.2020

№ 217

Об утверждении Положения о
платной услуге на предоставление
транспорта для поездок получателей
социальных услуг

На основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платной услуге на предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.Н. Абакшина

Приложение

Утверждено приказом БУ СО ВО
«КЦСОН Кирилловского района»
от 01.12.2020 № 217

Положение

о платной услуге на предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платной услуги на предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе Вологодской области № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района» (далее - учреждение).

1.2. Учреждение имеет право предоставлять платную услугу в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с даты его утверждения приказом директора учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора учреждения.

1.6. Информация о Положении, внесенных в него изменениях и дополнениях размещается на официальном интернет-сайте учреждения.

2. Порядок предоставления транспорта

2.1. Учреждение вправе предоставлять транспорт для поездок получателей социальных услуг (далее - заявитель), не поименованных в законе Вологодской области № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»:

- к объектам социальной инфраструктуры расположенным на территории Кирилловского района:

организации социального обслуживания;

учреждения МСЭ;

территориальные органы ПФР РФ, ФСС РФ;

МФЦ;

образовательные организации;

организации, реализующие дополнительные образовательные программы;

учреждения культуры;

банки;
предприятия сферы услуг и быта (парикмахерские, прачечная, мастерские по ремонту и пошиву одежды);
организации физкультуры и спорта;
- в медицинские организации, расположенные на территории Вологодской области.

2.2. Прием заявок на оказание услуги осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заявок (диспетчер), с фиксацией поступившей заявки в журнале заявок «Журнал регистрации заявок на предоставление транспорта получателям социальных услуг» (далее - журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

Заявки на оказание услуги подаются лично (через законного представителя заявителя) по месту нахождения поставщика социальных услуг, по телефону или по адресу электронной почты учреждения.

Заявки на услуги регистрируются диспетчером в журнале в день их поступления.

Заявитель (законный представитель заявителя), обратившийся за услугой сообщает диспетчеру следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя и в случае необходимости сопровождающего его лица/законного представителя;

дату и время планируемой поездки;

адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;

адрес объекта, куда планируется поездка;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Заявки на оказание услуги принимаются в часы работы учреждения, но не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления услуги.

2.3. Заявка может быть выполнена в день обращения получателя социальных услуг при наличии свободного времени в графике движения транспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно сделанных заявок и наличии свободных мест в автотранспорте.

Услуга оказывается в часы работы учреждения.

Для подтверждения заявки диспетчер связывается с заявителем (представителем заявителя) в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

При посадке в транспорт заявитель, законный представитель, сопровождающее лицо предъявляют документы, удостоверяющие личность.

2.4. В случае отказа от поездки заявитель (представитель заявителя) обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 2 часа до времени, указанного в заявке.

2.5. Услуга предоставляется на автотранспорте учреждения, автомашине ИАЦ 1767 MZ, а в случае невозможности предоставления услуги вследствие технической неисправности транспортного средства, иных обстоятельств, исключающих возможность использования автомашины ИАЦ 1767 MZ, могут

быть использованы автотранспортные средства: CHEVROLET NIVA 212300-55, UAZ PATRIOT.

В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносится на другую дату и время по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

2.6. Расчет стоимости производится в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора учреждения.

При расчетах за оказание платных услуг с получателями социальных услуг учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.7. Бюджетное учреждение обязано вести учет оказываемых услуг предоставления транспорта.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг осуществляется заместителем директора учреждения.

3.2. Экономист учреждения обязан своевременно проводить перерасчет действующих тарифов, в зависимости от изменения затрат на оказываемые услуги.

3.3. Ответственность за оказание платных услуг по предоставлению транспорта возлагается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВСКОГО РАЙОНА»

(БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»)

ПРИКАЗ

г. Кириллов

от 01 декабря 2020 г.

№ 214

О внесении изменений
в приказ от 31.07.2020 г. № 115

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района» от 31.07.2020 г. № 115 «Об утверждении тарифа на предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области № 3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры», изложив приложение к приказу в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.Н. Абакшина

Приложение
Утверждено приказом БУ СО ВО
«КЦСОН Кирилловского района»
от 01.12.2020 г. № 214

«Приложение
Утверждено приказом БУ СО ВО
«КЦСОН Кирилловского района»
от 31.07.2020 г. № 115

№ п/п	Марка автомобиля	Стоимость услуги за 1 км., рубли
1.	CHEVROLET NIVA 212300-55	20,00
2.	UAZ PATRIOT	29,00
3.	ИАЦ 1767 MZ	21,00

».