

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВСКОГО РАЙОНА»

(БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»)

ПРИКАЗ

г. Кириллов

от 27.01.2025 г.

№ 6

Об утверждении положения
о пункте проката предметов
первой необходимости
для новорожденных детей

На основании постановления Правительства Вологодской области от 24.01.2025 г. № 36 «Об утверждении примерного положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за деятельность пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей Демидову Елену Олеговну, заведующего отделением по работе с семьей и детьми.
3. Контроль за организацией деятельности пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Е.Н. Абакшина

**Положение
о пункте проката предметов первой необходимости
для новорожденных детей
(далее - Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - пункт проката) и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей.

1.2. Пункт проката создается в комплексном центре социального обслуживания населения (далее – Комплексный центр) при отделении по работе с семьей и детьми.

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Комплексного центра.

1.4. Ответственность за организацию деятельности пункта проката возлагается на директора Комплексного центра, а непосредственно за деятельность пункта проката на заведующего отделением по работе с семьей и детьми.

1.5. Пункт проката оснащается предметами первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с перечнем предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых пунктом проката, согласно приложению к настоящему Положению (далее - Перечень).

1.6. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей утвержден директором Комплексного центра (приложение 1 к положению).

1.7. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости для новорожденных детей размещен на информационном стенде в Комплексном центре и на официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

II. Основные задачи и функции проката

2.1. Пункт проката создается с целью обеспечения предоставления гражданам, воспитывающим новорожденных детей, во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2. Специалист Комплексного центра, на которого возложены обязанности по обеспечению предметами первой необходимости для новорожденных детей:

а) ведет журнал учета выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей (приложение 2 к положению);

б) ведет журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - журнал учета заявлений) (приложение 3 к положению);

в) готовит проект договора между Комплексным центром и гражданином о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - Договор) (приложение 4 к положению);

г) выдает (принимает обратно) предметы первой необходимости для новорожденных детей, оформляет акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей (приложение 5 и 6 к положению);

д) осуществляет контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, и производит оценку их состояния во время возврата;

е) несет ответственность за сохранность предметов первой необходимости новорожденных детей, находящихся в пункте проката.

III. Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Услуги пункта проката предоставляются семьям, проживающим на территории Вологодской области, осуществляющим уход за новорожденными детьми до 1 года включительно, относящимся к категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством РФ порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ № «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

в) молодые семьи.

Понятие «молодая семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ № «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

г) семьи одиноких родителей.

3.2. За предоставлением предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане обращаются лично в Комплексный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3.3. В целях получения предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане представляют:

а) заявление (приложение 7 к положению), которое должно содержать: контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон);

согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения предмета первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; перечень прилагаемых документов;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области;

г) копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении – копию справки о рождении из медицинской организации), либо свидетельство об усыновлении, если в свидетельстве о рождении заявитель не указан в качестве родителя;

д) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.1 настоящего Положения, состоящих в браке);

е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения);

ж) копию удостоверения многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения);

з) документ(ы), подтверждающий(е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и др.) (для лиц указанных в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения).

3.4. В случае обращения за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей представителя заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Комплексного центра, осуществляющий прим документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.6. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений. Заявление регистрируется специалистом Комплексного центра в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

3.7. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, Комплексный центр в день представления указанных

заявления и документов заключает с гражданином Договор либо отказывает в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных детей;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей Комплексный центр уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.8. Предметы первой необходимости для новорожденных детей предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

При отсутствии необходимого предмета первой необходимости для новорожденных детей в данном пункте проката гражданин ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой и временем регистрации заявления в журнале учета заявлений.

При отсутствии в данном пункте проката необходимых предметов первой необходимости для новорожденных детей возможно их предоставление пунктом проката другого Комплексного центра на основании соглашения, заключенного между Комплексными центрами.

3.9. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденных детей, специалист Комплексного центра в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости для новорожденных детей уведомляет заявителя о возможности заключения Договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Комплексный центр для заключения Договора, Комплексный центр не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока, исключает заявителя из очереди, о чем уведомляют его способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, и предлагает предмет первой необходимости для новорожденных детей следующему в очереди заявителю.

3.10. Предметы первой необходимости для новорожденных детей пунктом проката предоставляются бесплатно.

3.11. Выдача и возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей осуществляется на основании условий, предусмотренных Договором.

3.12. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года по предметам первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 1-4 и 7 Перечня, и шести месяцев по предметам первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 5,6 Перечня.

3.13. Предметы первой необходимости для новорожденных детей выдаются во временное пользование специалистом Комплексного центра в исправном

состоянии, согласно акта приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей. Проверка исправности производится специалистом Комплексного центра в присутствии получателя. Специалист Комплексного центра знакомит получателя с правилами эксплуатации и использования предметов первой необходимости для новорожденных детей. В случае необходимости получателю выдается инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов.

3.14. Доставка предмета первой необходимости для новорожденных детей, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданами самостоятельно.

IV. Обеспечение работы пункта проката

4.1. Для хранения и выдачи предметов первой необходимости для новорожденных детей в Комплексном центре выделяется отдельное помещение (часть помещения).

4.2. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области, пожертвований физических и юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

V. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для новорожденных детей

5.1. Гражданин обязан вернуть предметы первой необходимости для новорожденных детей в исправном состоянии, согласно акта возврата предметов первой необходимости для новорожденных детей.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин по своему выбору и в сроки, установленные Комплексным центром:

осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей;

возмещает Комплексному центру стоимость ремонта предмета первой необходимости для новорожденных детей и расходы по его транспортировке в Комплексный центр;

возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин в сроки, установленные Комплексным центром, возмещает стоимость предметов первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.4. Предмет первой необходимости для новорожденных детей, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Перечень предметов первой необходимости
для новорожденных детей, предоставляемых пунктом проката

1. Кровать детская
2. Стульчик для кормления
3. Детская коляска
4. Пеленальный столик
5. Ванночка для купания
6. Развивающая игрушка
7. Радионяня

Приложение 2 к положению

ЖУРНАЛ
учета выдачи (возврата)
предметов первой необходимости для новорожденных детей

[illegible]

Приложение 3 к положению

Журнал регистрации заявлений по выдаче (возврату) предметов первой необходимости для новорожденных детей

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка (дата рождения)	Статус семьи	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего заявление	Принятое решение (дата и номер договора (решение об отказе, дата и №)

ДОГОВОР
на предоставление во временное пользование
на бесплатной основе предметов первой необходимости
для новорожденных детей

г. _____

« ____ » _____

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района»,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», паспорт
серия _____ № _____, выданный « ____ » _____ года _____

зарегистрированный по месту жительства (пребывания) по адресу:

проживающий (ая) фактически по адресу:

- заключили договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору бесплатно во временное пользование следующий предмет первой необходимости для новорожденных детей

(подробное наименование и описание предмета проката)
инвентарный номер _____
в исправном состоянии, стоимостью _____
(_____) рублей.

1.2. Исправность предмета проката проверена в присутствии Арендатора с оформлением Акта приема-передачи.

1.3. Арендатор ознакомлен Арендодателем с правилами эксплуатации и хранения имущества, соблюдением Правил техники безопасности.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендатор обязуется пользоваться имуществом, предоставленным в прокат в соответствии с его назначением, не закладывать, не передавать его третьим лицам, не производить разборку и ремонт предмета.

2.2. Арендатор обязан вернуть предоставленное имущество в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

2.3. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей Арендатор по своему выбору и в сроки, установленные Арендодателем:

- осуществляет за свой счёт ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей;

АКТ
приема - передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей

« ____ » _____

Наименование предмета первой необходимости _____

Техническое состояние _____

Замечания _____

Передал _____
(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял Арендатор

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6 к положению

АКТ
возврата предметов первой необходимости для новорожденных детей

« ____ » _____

Наименование предмета первой необходимости _____

Техническое состояние _____

Замечания _____

Сдал Арендатор

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял _____
(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7 положению

(наименование организации социального обслуживания)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт серии _____ № _____
Выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

телефон _____

от _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить во временное пользование

(наименование предмета первой необходимости для новорожденных детей)

К заявлению прилагаю (наименование документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/_____/