

Приложение 1 к приказу Учреждения
от 18.03.2020г. № 39

Положение

о деятельности рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер
Вологодской области по развитию технологий, альтернативных
предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания
детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья,
включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни»
(далее – Рабочая группа)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о деятельности Рабочей группы (далее-Положение) является внутренним документом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района» (далее-Учреждение), регламентирующим деятельность Рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни» (далее - Комплекс мер).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, права и обязанности участников, порядок формирования и деятельности Рабочей группы по реализации следующих мероприятий Комплекса мер, утвержденных приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 17.02.2020 №166/248/77 «Об утверждении комплекса мер по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни»:

-Мероприятие 1.2. Разработка и утверждение нормативных документов, обеспечивающих реализацию регионального комплекса мер разными ведомствами, их подведомственными структурами, общественными организациями.

-Мероприятие 1.5. Разработка, утверждение и реализация программы информационного сопровождения регионального комплекса мер (медиа - план), включающей размещение информации на официальных сайтах органов исполнительной власти, организаций-исполнителей, освещение в С МИ, представление на мероприятиях.

-Мероприятие 1.6. Привлечение к выполнению регионального комплекса мер социально ориентированных некоммерческих организаций, родительских сообществ, бизнес – структур.

-Мероприятие 2.2. Организация необходимой помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на основе технологии «Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

-Мероприятие 2.4.Технология «Социальная няня».

-Мероприятие 2.5.Технология «Группа кратковременного пребывания».

-Мероприятие 2.7.Технология «Семейная программа выходного дня».

1.3.В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Учреждения.

1.4.Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по реализации, совершенствованию и развитию деятельности в рамках реализации мероприятий Комплекса мер.

1.5.Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (нормативно - правовые документы, планы, программы, положения, организационные документы и пр.), представляемые директору Учреждения для согласования и утверждения.

1.6. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач;

- постановка участниками Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми направлениями деятельности;

- рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы и других сотрудников Учреждения предложений по осуществлению поставленных задач;

- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;

- формирование протоколов для согласования директором Учреждения принятых решений.

1.7.Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в их компетенцию.

2. Порядок образования и состав Рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Учреждения, форма проведения - заседание.

2.2. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Режим заседаний Рабочей группы- 1 раз в месяц (при необходимости рабочая группа может собраться дополнительно по предварительной договоренности).

2.4. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

2.5. По истечению срока выполнения работ либо получению запланированного результата деятельность Рабочей группы и полномочия ее руководителя и участников прекращаются.

2.6. Решение о прекращении полномочий, а также о замене участника другим сотрудником Учреждения в период деятельности Рабочей группы принимает директор Учреждения по представлению руководителя Рабочей группы либо по согласованию с ним.

3. Обязанности, права, ответственность руководителя Рабочей группы

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед директором Учреждения за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- готовит предложения по составу участников, согласовывает его с заведующими отделениями Учреждения, принимающих участие в реализации Комплекса мер;
- дает поручения участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение участников Рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен вносить предложения директору Учреждения о выведении из состава Рабочей группы участников, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими специалистами;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), представляет их директору Учреждения от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед директором Учреждения о деятельности Рабочей группы;
- в отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4. Обязанности, права, ответственность участников Рабочей группы

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

- своей деятельностью в составе Рабочей группы способствовать решению задач Рабочей группы;

- добросовестно выполнять поручения руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы;

- обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы по первому требованию руководителя Рабочей группы.

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседания Рабочей группы;

- присутствовать на заседания Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;

- вносить предложения руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.